



**MANAGEMENT
ORGANISATIONNEL**

Offre D'Emploi

Dénomination de l'emploi : Directeur de Développement (H/F)

Secteur d'activité : Cabinet d'expertise RH

Nombre de poste : 01

Lieu d'affectation : Pointe - Noire

Nature du Contrat : CDD (1) année renouvelable 1 fois.

CDI à la clef si succès en fonction de l'atteinte d'objectifs de chiffre d'affaires.

Durée de l'offre :

Jusqu'au 30 septembre 2024

Offre disponible sur : **Linked in**

www.mo-recrutement.com



MANAGEMENT ORGANISATIONNEL

OFFRE D'EMPLOI N°24014/AGR/MO/DG

Dénomination de l'emploi : **Directeur du Développement (H/F)**

Secteur d'activité : **Cabinet d'expertise RH**

Nombre de poste : **01**

Lieu d'affectation : **Pointe Noire**

Nature du Contrat : **CDD (1) année renouvelable 1 fois.**

CDI à la clef si succès en fonction de l'atteinte d'objectifs de chiffre d'affaires.

Durée de l'offre : **Jusqu'au 30 septembre 2024**

Objet du poste

Sous la responsabilité de l'associé unique, le Directeur de Développement aura pour mission de :

- **Élaborer et mettre en œuvre des plans d'affaires visant à atteindre les objectifs de croissance et de rentabilité.**
- **Assurer la direction et la gestion globale du cabinet, incluant la supervision des opérations quotidiennes et la prise de décisions stratégiques.**



Activités principales

- **Définir et mettre en œuvre** la stratégie globale du cabinet, incluant les volets de conseil en ressources humaines, de mise à disposition de personnel et de centrale d'achat.
- **Superviser les opérations et activités quotidiennes**, en veillant à l'efficacité et à la rentabilité des services offerts.
- **Identifier les opportunités** de marché et développer de nouveaux services RH.
- **Assurer la veille concurrentielle** et ajuster les offres en conséquence.
- **Gérer les projets clients**, en veillant à leur bonne exécution dans les délais et budgets impartis.
- **Développer et entretenir** des relations avec les clients actuels et potentiels.
- **Négocier les contrats** et les termes de collaboration avec les clients.
- Recruter, former et encadrer les consultants et autres membres de l'équipe.
- **Développer les compétences** et les carrières des collaborateurs.
- **Élaborer et suivre le budget** annuel du cabinet.
- **Assurer la rentabilité** et le suivi des indicateurs financiers.
- **Élaborer et gérer le budget** du cabinet, en assurant une gestion financière saine et efficace.
- **Analyser les performances financières** et opérationnelles, et ajuster les stratégies en conséquence
- **Maintenir des standards** élevés de qualité dans les services fournis, et mettre en place des processus d'amélioration continue.
- **Participer à des événements** et des réseaux professionnels pour promouvoir le cabinet.
- **Superviser les activités** de la centrale d'achat, en assurant une gestion efficace des approvisionnements clients et des relations avec les fournisseurs.



Compétences requises

- Avoir une connaissance approfondie des pratiques RH, y compris le recrutement, la gestion des talents, la formation, le développement organisationnel, et la gestion des performances.
- Avoir une Capacité à analyser les données RH et à développer des stratégies pour améliorer les processus et les résultats.
- Avoir une bonne connaissance en techniques de développement commercial.
- Avoir une bonne maîtrise des techniques de management opérationnel et d'animation d'équipe.
- Avoir une bonne maîtrise des outils informatiques.
- Excellente culture générale : politique, économique, sociale, culturelle...
- Connaissances juridiques (**droit commercial, droit du travail...**)
- Maîtrise de la langue anglaise. (**Sera un atout**)

Niveau d'étude et Expérience

- Formation de niveau **Bac +4/5 en ressources humaine**, économie et gestion, sciences humaines ou sociales, droit.
- Une expérience de **5 ans minimum** dans la gestion d'un Cabinet d'expertise RH ou dans une fonction de management, dans le conseil aux entreprises.

Merci d'envoyer votre candidature à l'adresse suivante :

RECRUTEMENT@JLCInvestissement.com en format PDF exclusivement,

Objet : « Réponse à l'offre de recrutement N°24013/AGR/MO/DG (Directeur Général) »

Composition du dossier : **Lettre de motivation et CV détaillé.**

NB : Les dossiers de candidature peuvent être déposés à l'ACPE s/c du chef d'agence **Pointe- Noire** qui se chargera de la transmission.

